

**Zarządzenie nr 3/2021
z dnia 04 lutego 2021 roku**

**Dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim w sprawie wprowadzenia wewnętrznej
procedury bezpieczeństwa w Przedszkolu w Ustroniu Morskim w związku z
występowaniem COVID-19.**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz.910 i 1378 oraz z 2021r. poz.4 z późniejszymi zmianami);
5. Rozporządzeniem MEN i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2003 r. Nr 6 poz.69 ze zm.);
6. Statut przedszkola;
7. Zarządzenie nr 12/2017 Dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim z dnia 30.08.2017 r. w sprawie procedury postępowania: „ Bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w Przedszkolu w Ustroniu Morskim –ul. Wojska Polskiego 8 a –zadania i obowiązki dyrektora -nauczyciela-rodzica”.

§ 1

Wprowadzam w Przedszkolu w Ustroniu Morskim Procedurę zapewnienia bezpieczeństwa w związku z występowaniem COVID-19, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej między innymi COVID-19 w Przedszkolu w Ustroniu Morskim, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w związku z występowaniem COVID-19 oraz jej bezwzględnego przestrzegania i stosowania.

§ 3

Niniejsze Zarządzenie uchyla wszystkie wcześniejsze akty prawne wydane w zakresie, którego dotyczy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w związku z występowaniem COVID-19 w Przedszkolu w Ustroniu Morskim

§ 1

Organizacja opieki w Przedszkolu w Ustroniu Morskim- zasady ogólne:

1. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministerstwa właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie Urzędu obsługującego Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przedszkolu tworzy się grupy składające się z 25 dzieci. Każda grupa w miarę możliwości przebywa w stale wyznaczonej dla niej sali.
3. Przedszkole pracuje w godzinach 6.30. do 16.00.
4. Dopuszcza się możliwość przebywania od godziny 6.30 do godziny 7.30 oraz od godziny 14.30. do godziny 16.00 w wyznaczonych salach przedszkolnych większej liczby dzieci niż 25, przy zachowaniu 1,5 m kw. powierzchni na jedno dziecko.
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
6. W sali, w której przebywają dzieci nie mogą znajdować się żadne przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować np. pluszowe zabawki, poduszki, kocyki, puzzle (jedynie, gdy zostaną odłożone na 48 godzinną kwarantannę-dotyczy puzzle).
7. Zabronione jest wchodzenie do przedszkola dzieci oraz pracowników z objawami wskazującymi na infekcję.
8. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, dokonuje się dwukrotnego pomiaru temperatury (termometrem bezdotykowym). Każdy pomiar temperatury odnotowany jest w monitoringu przez wyznaczonego pracownika.
9. W godzinach pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane, nie ma możliwości wejścia do placówki osób zewnątrz, a zamiar taki należy sygnalizować dzwonkiem.
10. Należy ograniczyć do minimum obecność osób trzecich w grupach, jedynie jeżeli wynika to z konieczności prowadzenia zajęć, wykonywania obowiązków służbowych-obowiązujące dystans, dezynfekcja, osłona ust i nosa (maska lub przyłbica).
11. Dzieci powyżej 5-tego roku życia mają obowiązek zakrywania ust i nosa w momencie przyścia i wyjścia z przedszkola. W czasie pobytu w przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać

ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.

12. Wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa, zachowania dystansu między pracownikami w przestrzeniach wspólnych palcówki.

§ 2

Zadania organów przedszkola:

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

- a) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które pozwolą na bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu.
- b) Płyn do dezynfekcji rąk – przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy lub produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego.
- c) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem.
- d) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, termometr bezdotykowy i oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- e) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

2. Dyrektor:

- a) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- b) Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
- c) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
- d) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

- e) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
- f) Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- g) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- h) Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) Do regularnego mycia rąk mydłem i wodą lub do dezynfekowania środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) Do kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) Do unikania kontaktu z osobami, które źle się czują,
 - d) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki,
 - e) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci,
 - f) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa,
 - g) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
 - h) Kontakt pracowników kuchni, konserwatora oraz pracowników administracji z dziećmi oraz pracownikami opiekującymi się dziećmi należy ograniczyć do niezbędnego minimum, przy zachowaniu odpowiednich środków ostrożności.
- 2) Powinien mieć dostęp do środków ochrony osobistej tj. rękawiczek, maseczek, przyłbicy.
- 3) Powinien wiedzieć jak postępować z dzieckiem zakażonym – musi znać i stosować w praktyce procedurę postępowania na wypadek pojawienia się zakażenia COVID-19.
- 4) Powinien zadzwonić niezwłocznie do dyrektora placówki w momencie wystąpienia niepokojących objawów (pracownik pod żadnym pozorem nie powinien przychodzić do placówki) np. mocnego kataru, zapalenia górnych dróg oddechowych, gorączki.
- 5) Po przyjeździe do pracy każdy z pracowników zobowiązany jest do dokonania pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym, który znajduje się przy wejściu (należy dokonać wpisu pomiaru temperatury do karty monitoringu). Po każdym użyciu należy termometr zdezynfekować. W przypadku, gdy temperatura jest równa 38°C lub ją przekracza, pracownik jest zobowiązany niezwłocznie

powiadomić dyrektora. W takim przypadku pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.

6) Wprowadza się bezwzględny obowiązek stosowania osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych placówki.

7) Ograniczanie kontaktów między sobą do maksymalnego minimum.

4. Nauczyciele:

- a) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne, zgodnie z przepisami dot. bhp.
- b) Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.
- c) Prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
- d) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
- e) Wyjaśniają i ustawicznie przypominają zasady zachowania się podczas kasłania, kichania, ziewania, wydmuchiwania nosa.
- f) Ustawicznie przypominają zasady unikania dotykania ust, nosa, oczu.
- g) Sprawują ustawiczny nadzór nad zabawą, przeciwdziałając tworzeniu się większych skupisk dzieci w sali.
- h) Nauczyciele organizują wyjścia dzieci na powietrze w obrębie terenu przedszkola- dzieci w ciągu dnia powinny przebywać na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu odpowiedniej odległości i zmianowości grup. Dopuszcza się możliwość wyjścia na pobliskie tereny rekreacyjne z zachowaniem odpowiednich warunków bezpieczeństwa. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek przedszkolnych (nie dotyczy pobliskich terenów rekreacyjnych).
- i) Nie wyrażają zgody na pozostawianie w sali zabawek, przedmiotów zabranych z domu.
- j) Nie wyrażają zgody na przynoszenie przez dzieci do sali pojemników z napojami, produktami żywnościowymi.
- k) Zapewnienie odpowiedniego korzystania z dystrybutora wody-dzieci mogą korzystać z wody, która znajduje się w dystrybutorach na salach tylko i wyłącznie pod nadzorem opiekuna (używamy tylko i wyłącznie kubków jednorazowych, które po jednokrotnym użyciu należy wyrzucić).

- l) Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
- m) Nauczyciel w sytuacji podejrzenia, że dziecko jest chore (np. manifestuje niepokojące objawy temperatury powyżej 37,5⁰C) i może zarażać inne dzieci, izoluje dziecko w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, informuje o tym dyrektora, a następnie kontaktuje się z rodzicami, aby odebrali dziecko i skontaktowali się z lekarzem .
- n) Nauczyciel zobowiązany jest do informowania rodziców dzieci powyżej 5 roku życia o wyposażenie podopiecznych w maseczki i konieczność i korzystania z nich w przestrzeni publicznej (przyście i wyjście z przedszkola).

5. Pomoce nauczyciela:

- a) Systematycznie dezynfekują wykorzystywane przez dzieci zabawki i sprzęt sportowy, wykorzystywany podczas zajęć gimnastycznych (codzienne mycie i dezynfekowanie zabawek środkami do tego przeznaczonymi);
- b) Dezynfekują kilka razy dziennie blaty stolików, krzeselka, szafki ubraniowe, powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, włączniki), ciągi komunikacyjne;
- c) Wietrzą salę, co najmniej raz w ciągu godziny;
- d) Dokonują pomiaru temperatury ciała dziecka na wejściu do przedszkola oraz w ciągu dnia lub w sytuacji gdy dziecko zgłasza niepokojące objawy. W przypadku potwierdzenia temperatury w wysokości 37,5⁰ C lub wyższej należy bezzwłocznie o tym fakcie poinformować nauczyciela;
- e) Przeprowadzają gruntowną dezynfekcję sal po opuszczeniu placówki;
- f) Prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych , ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych;
- g) Wszelkie powierzchnie płaskie , poręcze, klamki, włączniki itp. dezynfekują po skończonych zajęciach;
- h) Dezynfekują łazienki raz dziennie, tj. podłogi, ściany, zlewy, klamki, kontakty. Po każdym użyciu należy dezynfekować muszle klozetowe, krany i umywalki;
- i) Codzienne odkurzanie i czyszczenie dywanów, a 3 razy w tygodniu należy użyć odkurzacza parowego –zgodnie z zasadami użytkowania (instrukcja), chyba, że zachodzi taka potrzeba to należy to robić codziennie;
- j) Codzienne używanie lampy bakteriobójczej(zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji);
- k) Ozonują salę raz w tygodniu (zgodnie z zachowaniem odpowiednich procedur);

- l) Zapewnienie odpowiedniego korzystania z dystrybutora wody-dzieci mogą korzystać z wody, która znajduje się w dystrybutorach na salach tylko i wyłącznie pod nadzorem opiekuna (używamy tylko i wyłącznie kubków jednorazowych, które po jednokrotnym użyciu należy wyrzucić).
- m) Stosują się do § 3 niniejszego zarządzenia- „ Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni na terenie Przedszkola w Ustroniu Morskim”.
- n) Stosują się do § 4 niniejszego zarządzenia- „ Żywnienie w przedszkolu”.

6. Konserwator:

- a) Dezynfekuje, czyści plac zabaw w odpowiednim ubraniu ochronnym, za pomocą płyny do dezynfekcji powierzchni, bądź za pomocą detergentu raz dziennie –w przypadku korzystania w danym dniu przez dzieci z placu zabaw. Konserwator po dokonanej dezynfekcji zobowiązany jest do umieszczenia odpowiedniej adnotacji w karcie monitoringu. Plac zabaw powinien być czyszczony systematycznie. Do dezynfekcji placu zabaw należy stosować zamgławiacz.
- b) Zamiata i myje za pomocą odpowiednich środków schody zewnętrzne –minimum dwa razy dziennie.
- c) Przyprawdza i odprowadza dzieci dojeżdżające gimbusem z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności.

§ 3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni na terenie Przedszkola w Ustroniu Morskim:

1. Każda osoba dorosła wchodząca do budynku przedszkola musi zdezynfekować ręce.
2. Każdemu pracownikowi przedszkola zapewnione są środki ochronne w postaci maseczek oraz rękawiczek ochronnych.
3. Pomoce nauczyciela odbierające dzieci od rodziców oraz przyprawdające dzieci do rodziców koniecznie muszą mieć założone rękawiczki oraz maski ochronne (przyłbice).
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe tj. poręcze, klamki, włączniki, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie , w tym blaty w salach, należy dezynfekować za pomocą odpowiednich środków trzy razy dziennie. Pracownik, który został oddelegowany przez dyrektora do wykonania dezynfekcji musi po skończonej pracy dokonać wpisu na karcie monitoringu dezynfekowanych powierzchni.

6. Dyrektor przedszkola dokonuje bieżącej kontroli prac porządkowych, w tym kart monitoringu dezynfekowanych powierzchni.
7. Toalety należy dezynfekować na bieżąco tzn. po każdym użyciu płynem do dezynfekcji powierzchni.
8. Przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
9. Dokonuje się codziennego naświetlania za pomocą lampy UV -C pomieszczeń przedszkolnych. Ozonowania pomieszczeń można dokonywać tylko i wyłącznie, gdy w placówce nie przebywają dzieci, z zachowaniem odpowiednich procedur korzystania z ozonatora.

§ 4

Żywnienie w przedszkolu:

1. **Pracownicy kuchni** na swoich stanowiskach pracy są zobligowani do zachowania w miarę możliwości odpowiednich odległości m.in. 1,5 m.
2. Przystępując do pracy **pracownicy kuchni** muszą być bezwzględnie ubrani w fartuchy ochronne, rękawiczki oraz czepki.
3. **Pracownicy kuchni** są zobligowani po zakończonej pracy codziennie dokonywać dezynfekcji swoich stanowisk pracy, sprzętów kuchennych, podłóg, klamek, włączników, ciągów komunikacyjnych znajdujących się w części kuchennej za pomocą odpowiednich środków i sprzętów do dezynfekcji (odkurzacz parowy);
4. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 ° C lub je wyparzać.
5. Do kuchni oraz pomieszczeń do niej przynależnych nie może wejść żadna nieuprawniona do tego osoba.
6. Wprowadza się bezwzględny zakaz korzystania z ciągów komunikacyjnych między stołówką, a kuchnią. Z ciągu tego mogą korzystać tylko i wyłącznie: pracownicy kuchni, intendent oraz dyrektor przedszkola.
7. Posiłki są wydawane na okienko podawcze pracownikowi, który został wyznaczony przez dyrektora do obsługi jadalni.
8. W stołówce przedszkolnej może przebywać na zmianie tylko i wyłącznie jedna grupa przedszkolna.
9. Pomoc nauczyciela wydająca posiłki musi mieć założony fartuch oraz rękawice ochronne.
10. Po skończonym posiłku należy wywietrzyć pomieszczenie oraz zdezynfekować stoły i krzesła przed następną grupą.
11. Podłoga w jadalni powinna być dezynfekowana trzy razy dziennie. (po śniadaniu, obiedzie i podwieczorku).
12. Stołówkę należy również dezynfekować za pomocą lampy UV -C raz dziennie;
13. Grupa I i II posiłki jedzą na salach przedszkolnych, a grupa III, IV i V w stołówce przedszkolnej.

14. W przypadku grup jedzących na salach należy również zachować odpowiednie warunki higieniczne. Przygotowywanie do jedzenia posiłku na Sali (rozstawianie zastawy) może odbywać się 5 minut przed posiłkiem. Po każdym skończonym posiłku należy zdezynfekować stoły i krzesła, za pomocą odpowiednich środków.

§ 5

Przyjęcie dziecka do placówki w okresie epidemii COVID-19:

1. Rodzice/opiekunowie prawni składają oświadczenie o świadomości zagrożenia zakażeniem COVID-19 i konieczności pomiaru temperatury dziecka oraz przekazania numerów kontaktowych w przypadku zagrożenia-załącznik nr 3.

2. Rodzice /opiekunowie przyprowadzając dziecko do przedszkola, w danym dniu są świadomi , że jest to jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że:

1) dziecko

a) jest zdrowe,

b) nie występują u niego: podwyższona temperatura, kaszel, katar, trudności z oddychaniem,

2) W domu dziecka nikt nie jest objęty kwarantanną, nikt nie przebywa w izolacji, ani nie ma podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 6

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola- informacja dla rodziców/opiekunów prawnych:

1. Do przedszkola dzieci powinny być przyprowadzane do godziny 8.00. (ze względów organizacyjnych proszę o zastosowanie się). Drzwi do przedszkola ze względów bezpieczeństwa będą zamknięte. Należy dzwonić.

2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do / z przedszkola powinni mieć na sobie maseczki ochronne.

3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe. W miarę możliwości prosimy, aby dzieci były przyprowadzane/odbierane przez tą samą osobę.

4. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzający dziecko do przedszkola w sytuacjach wyjątkowych może wejść tylko i wyłącznie do szatni z zachowaniem odpowiedniego dystansu społecznego, tj. w odniesieniu do pracowników przedszkola , jak i innych dzieci i ich rodziców min. 1,5 m.

5. Dopuszcza się możliwość wchodzenia do szatni rodziców/opiekunów prawnych dzieci adaptacyjnych (do momentu zaadoptowania się dziecka w przedszkolu), przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa , rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk po wejściu do placówki).

6. Dzieci z szatni odbierane są przez pomoc nauczyciela i odprowadzane do odpowiedniej sali. Po wejściu na salę dzieci myją ręce woda i mydłem pod nadzorem nauczyciela.

7. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
8. Do przedszkola należy przyprowadzać tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych. (bez kataru) . W przypadku występowania u dziecka jakichkolwiek alergii wymagane jest zaświadczenie od lekarza specjalisty.
9. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych w ciągu dnia, rodzic/opiekun prawny zostaje niezwłocznie poinformowany o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych - w takim przypadku nie wolno przyprowadzać dzieci do przedszkola, należy przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
11. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Uczulić dzieci na to, aby unikały dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce i nie podawać ręki na przywitaniu.
12. Należy zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania.
13. Po każdej nieobecności spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
14. W przypadku stwierdzenia na wejściu do przedszkola lub do grupy przez pracownika objawów chorobowych u dziecka , pracownik nie wpuszcza dziecka do grupy. Informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. Rodzic jest zobowiązany zabrać dziecko i opuszcza budynek przedszkola.
15. Odbierając dziecko z przedszkola należy zadzwonić dzwonkiem (domofonem) i poczekać na dziecko przed wejściem.
16. Dzieci powyżej 5-tego roku życia powinny mieć na sobie maseczkę ochronną lub przyłbicę w momencie wejścia do przedszkola (dotyczy przestrzeni publicznej). Na terenie placówki dzieci poruszają się bez masek.

§ 7

Postępowanie na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej w jednostce:

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej między innymi zakażeniem COVID-19 w Przedszkolu w Ustroniu Morskim stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Pozostałe ustalenia:

1. Lista obecności znajduje się w szatni przedszkola.
2. Przemieszczanie się po przedszkolu należy ograniczyć do minimum (tylko i wyłącznie w ramach wykonywanych obowiązków służbowych).
3. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w placówce osób trzecich- jeżeli jest to możliwe należy korzystać głównie z telefonu i poczty elektronicznej.
4. Dyrektor może polecić pracownikom wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
5. Dostawy art. spożywczych do przedszkola muszą odbywać się w sposób bezpieczny. Dostawca dostarcza zakupione art. pod drzwi z zachowaniem odpowiednich wymogów sanitarnych. Kontakt z dostawcami należy ograniczyć do minimum. Do kontaktu z dostawcami upoważniony jest tylko i wyłącznie intendent przedszkola.

§ 9

Ważne telefony

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna pn.-pt. 7²⁵-15⁰⁰ – tel. **94 3523554**
Całodobowo (awaryjny, tylko w nagłych wypadkach) - 694493755 lub 692416706
2. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny ul. Arkońska, Szczecin - tel. (centrala) **918139000**
3. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – **numer alarmowy w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ 914340437, informacja całodobowa dotycząca koronawirusa w godzinach 7²⁵-20⁰⁰ 608229942, 608229963**
4. Całodobowa infolinia NFZ – tel. **800 190 590**
5. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie – tel. **91 4303342**

§ 10

Przepisy końcowe

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w przedszkolu od dnia 04 lutego 2021 r. do czasu jej odwołania.
2. Wszyscy rodzice i pracownicy przedszkola zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.

W załączeniu:

- karta monitoringu pomiaru temperatury;
- karta monitoringu pomiaru temperatury pracowników;
- karta codziennej kontroli mycia i dezynfekcji stołówki przedszkolnej;
- karta codziennej kontroli mycia i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu zaplecza gastronomicznego;
- karta codziennej kontroli mycia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych (korytarze, poręcze, klamki, włączniki światła, szatnia);
- karta codziennej kontroli mycia dezynfekcji łazienek przedszkolnych;
- karta codziennej kontroli mycia i dezynfekcji sal przedszkolnych i zabawek;
- karta codziennej kontroli mycia i dezynfekcji schodów, tarasu;
- karta kontroli mycia i dezynfekcji placu zabaw;
- rejestr ozonowania lub naświetlania pomieszczeń przedszkolnych.